

На основу члана 21, 22. став 2. и члана 54. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 40/12 - пречишћени текст) а у вези са чланом 63. Закона о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", број 25/2013) покрајински секретар за енергетику и минералне сировине, дана 05. септембра 2013. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ
ЗА ПРИПРЕМУ ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ У УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију Финансијског плана Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2013. годину, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број 23/2011, 03/12-ребаланс и 29/12-ребаланс) позиција 537, економска класификација 463-трансфери осталим нивоима власти, 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 приходи из буџета.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање пројекта коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у установама социјалне заштите чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, суфинансирањем:

1. набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
2. адаптације/санације постојећег система за загревање топле потрошне воде (који као енергент за добијање топлотне енергије користи фосилно гориво као што је: земни гас, мазут, лако уље, угаљ, дрво и слично, или електричну енергију) системом са соларним колекторима;
3. реконструкције постојећег система за грејање топле потрошне воде додавањем комбиноване инсталације са соларним колекторима, како би се омогућило алтернативно и јефтино загревање топле потрошне воде.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. порезе и царину
2. ПДВ
3. набавку половне опреме

Циљеви пројекта

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање пројекта коришћења соларне енергије у установама социјалне заштите чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, при чему ће се соларна енергија користити за припрему хигијенске санитарне топле воде, као и топле воде за потребе кухиње и прања веша, са циљем:

- 1) уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- 2) смањења емисије штетних гасова у околину;
- 3) афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- 4) сигурнијег снабдевања енергијом;
- 5) ревитализације постојећих система.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (даље: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>. У скраћеној верзији конкурс се објављује у једном од јавних/дневних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по конкурс
2. максималан износ средстава који може бити одобрен по пројекту исказан у процентима од вредности инвестиције и у динарском износу
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин аплицирања
8. поступак одлучивања по конкурс
9. закључивање уговора са организацијама које су добиле средства и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају установе социјалне заштите чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

ОБАВЕЗНИ ДЕО И ТО:

1. попуњена пријава за учешће на конкурс, која чини саставни део овог Правилника (*прилог 1*);
2. званичан доказ о регистрацији и упису (фотокопија извода из судског регистра);
3. подаци о установи социјалне заштите, односно јавном предузећу (назив, седиште, шифра и назив делатности, особа за контакт, број рачуна, матични број, ПИБ);
4. финансијски план трошкова за реализацију пројекта (оверена фотокопија финансијског плана за 2013. годину);
5. фотокопију решења о пореском идентификационом броју;
6. фотокопију личне карте (или очитана чипована лична карта) одговорног лица;
7. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
8. оверена фотокопија главног машинског и главног пратећег електро пројекта изградње нове соларне инсталације или адаптације постојеће, са извршеном техничком контролом;
9. извод из техничке документације са позивом на одговарајуће прописе и стандарде

10. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;
11. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућују поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата (*прилог 1*). Пријаве се подnose у два примерка, оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком назива конкурса.

Поступање са неуредним пријавама

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање неуредне пријаве и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком-ако недостатак није отклоњен ни у накнадном року; пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу; без одговарајућег рачуна, назива банке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних организација које нису поднеле финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку средстава додељених тој организацији по претходним конкурсима Секретаријата.

Подносилац пријаве из става 1. и 2. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе нити покретања управног спора.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (даље: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс (даље: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога за доделу средстава Секретару.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси решење о додели средстава крајњим корисницима. Ово решење је коначно и против њега се не може уложити правни лек.

Резултати конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

Специфична вредност инвестиције изражена у дин /kW	
До 70.000 дин/kW	5
70.000 – 100.000 дин/ kW	3
100.000 – 150.000 дин/kW	2
Преко 150.000 дин/kW	1
Уштеда топлотне и електричне енергије у % на годишњем нивоу	
Годишња уштеда више од 50%	10
Годишња уштеда 35%-50%	8
Годишња уштеда до 35%	5
Квалитет предвиђене термотехничке опреме	
I Разред (у зависности од степена корисности) $\eta_0 \geq 80\%$	10
II Разред (у зависности од степена корисности) $77\% \leq \eta_0 < 80\%$	6
III Разред (у зависности од степена корисности) $\eta_0 < 77\%$	2
Време отплате инвестиције	
Период отплате мањи од 4 године	10
Период отплате од 4-7 година	8
Период отплате од 7-12 године	6
Период отплате дужи од 12 година	4
Број корисника у установи социјалне заштите	
преко 300 корисника	10
од 200-300 корисника	8
од 70-200 корисника	6
мање од 70 корисника	4
Финансијска способност установе социјалне заштите	
Установа учествује са сопственим средствима од 50% и више	5
Установа учествује са сопственим средствима у износу од 20% до 50%	3
Установа учествује са сопственим средствима до 20%	1
Висина тражених средстава по конкурс	
Тражена средства у износу до 1.000.000 динара	10
Тражена средства у износу од 1.000.000 до 1.500.000 динара	8
Тражена средства у износу од 1.500.000 до 2.000.000 динара	6
Тражена средства у износу преко 2.000.000 динара	4
Годишња уштеда емисија CO ₂ у тонама	
Уштеда на годишњем нивоу више од 15 тона	6
Уштеда на годишњем нивоу од 10 до 15 тона	4
Уштеда на годишњем нивоу од 5 до 10 тона	3
Уштеда на годишњем нивоу мање од 5 тона	2
Досадашње коришћење средстава од Секретаријата и других фондова	
Нису коришћена средства из фондова	10
Коришћена средства до 2.000.000 дин.	8
Коришћена средства већа од 2.000.000 дин.	5

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату доставља у извештаје у складу са уговорним обавезама.

Члан 12.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине

Број: 115-401-3397/2013-01

од 05. септембра 2013. године

